

मध्यप्रदेश शासन
लोक स्वा. या. विभाग

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (4) के अधीन

कार्यालय कार्यपालन यंत्री
लोक स्वा. यां. खण्ड, उज्जैन

लोक प्राधिकारियों का दायित्व

1 अक्टूबर 2005

अनुक्रमणिका

बिन्दु क्रमांक	श्वरण	पृ0क्रमांक
1	संगठनात्मक परिचय	1-2
2	संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य	3-4
3	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य	5
4	कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	6-9
5	नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण	10
6	लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों ;बंजमहवतपमेद्ध के अनुसार विवरण	11-13
7	बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण	14
8	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां	15
9	निर्णय लेने की प्रक्रिया	16-17
10	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	18-32
11	कार्यपालन यंत्री कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों /कर्मचारियों द्वारा संपादित किये जा रहे कार्यो एवं माहवार वेतन का विवरण	33-37
12	प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	38-41
13	अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति	42
14	रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण	43
15	कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम	44
16	इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं	45
17	सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण	46
18	अन्य उपयोगी जानकारियां	47-50

बिन्दु कमांक -1

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध बिन्दुवार जानकारी

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, लोक स्वा. यां. खण्ड, उज्जैन (म.प्र.)

1.संगठनात्मक परिचय

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वा. यां. खण्ड, उज्जैन के अंतर्गत उज्जैन जिले के समस्त 6 विकासखंडों के ग्रामीण क्षेत्रों में नलकुप खनन कर सफल नलकुपों पर हैंडपंप स्थापना,प्लेटफार्म निर्माण,हैंडपंप संधारण का कार्य एवं नलजल योजना/स्पाटसोर्स योजनाओं का क्रियान्वयन संबंधी कार्य संपादित किया जाता है।

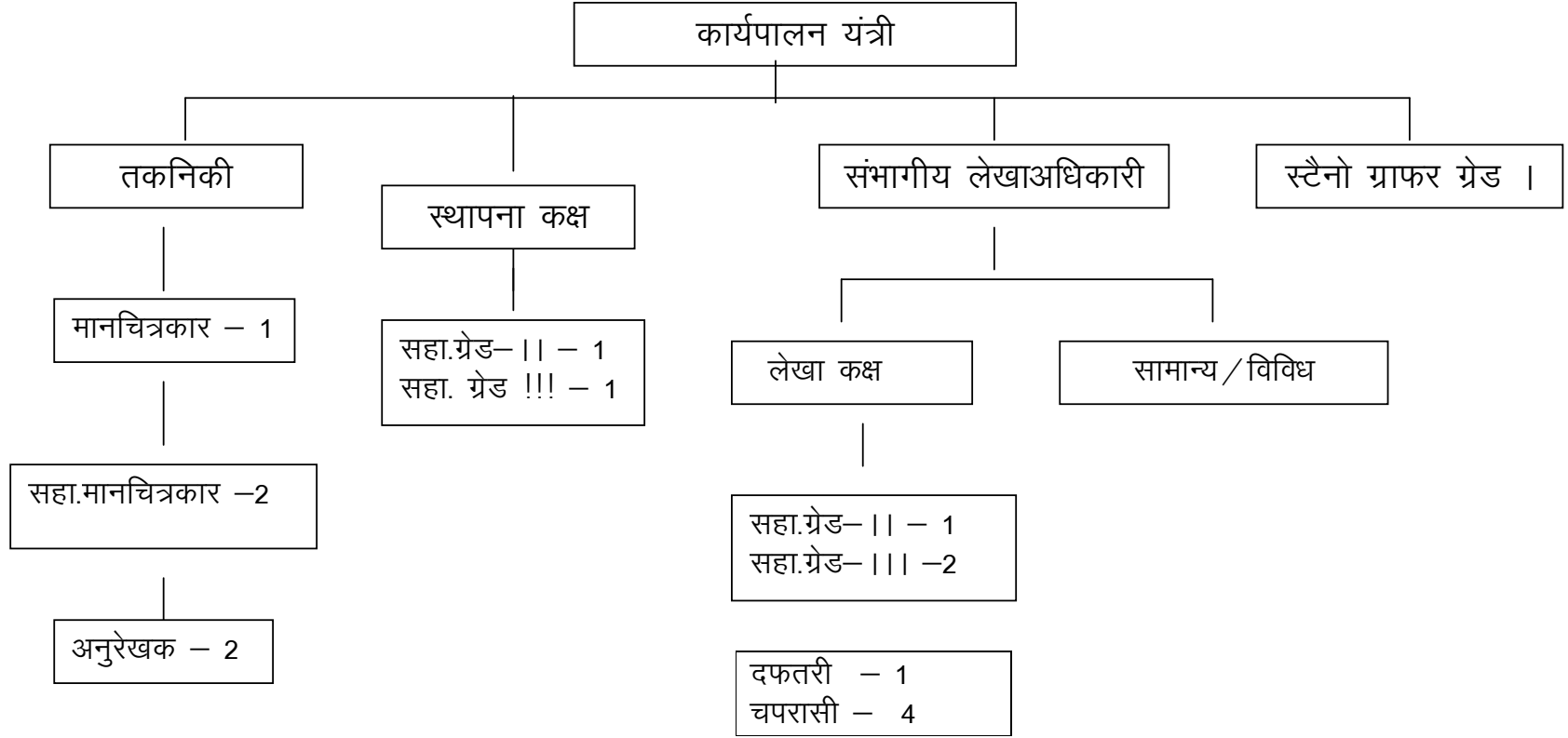
कार्यालय के अंतर्गत मुख्यतः तीन कक्ष – लेखा कक्ष, स्थापना कक्ष एवं तकनीकी कक्ष कार्यरत हैं। लेखा कक्ष के अंतर्गत बजट,आवंटन, व्यय, निर्माण कार्यों की निविदा,आडिट से संबंधित उपखंडों का निरीक्षण आदि के कार्य संपादन का दायित्व है।

स्थापना कक्ष के अंतर्गत जिला कार्यालय के समस्त कार्यक्षेत्र में कार्यरत कर्मचारियों एवं अधिकारियों के वेतन भत्ते आहरण, सेवा अभिलेख, सामान्य प्रशासनिक कार्य इत्यादि संपादित किए जाते हैं।

तकनीकी कक्ष के अधीन तकनीकी स्वीकृति, मुख्य तकनीकी परीक्षण से संबंधित प्रारूप कंडिकाओं का उत्तर एवं कराये गये कार्य की भौतिक प्रगति प्रतिवेदन कार्य किए जाते हैं।

कार्यपालन यंत्री द्वारा जिले के कार्य क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले उपखंडों पर नियंत्रण, कार्य क्षेत्र की योजनाओं का अनुश्रवण के कार्य का दायित्व भी है।

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, उज्जैन



बिन्दु क्रमांक -2

2. "सूचना के अधिकार 2005" के अंतर्गत चिन्हित 17 बिन्दुओं के पालन हेतु इस जिले में वर्तमान तक निम्नानुसार वर्णित कार्यवाही कर ली गई है :-

2.0 संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य (अध्याय 2)

2.1	लोक प्राधिकरण के उद्देश्य	जिला कार्यालय के कार्यक्षेत्र के अंतर्गत योजना का अनुश्रवण एवं प्रबोधन ।
2.2	लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन	जिला कार्यालय के कार्य क्षेत्र अंतर्गत नलकुप खनन के कार्य, नलजल योजना/स्पाटसोर्स योजना क्रियान्वयन कार्य इत्यादि ।
2.3	लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग	
2.4	लोक प्राधिकरण के कर्तव्य	मध्यप्रदेश शासन के अंतर्गत कार्य नियमावली में उल्लेखित उद्देश्यों की पूर्ति के लिये नियमों के तहत नियत कार्य संपादन, अनुश्रवण एवं प्रबोधन ।
2.5	लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य	डपरोक्तानुसार
2.6	लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण	-
2.7	लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा	शासन स्तर पर गठित
2.8	लोक प्राधिकरण की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं	
2.9	जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए विधि/व्यवस्था	शासन के नियमानुसार ।
2.10	जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था	आवेदन पत्रों के माध्यम से ।
2.11	मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें)	कार्यालय कार्यपालन यंत्री, लोक स्वा. यां. खण्ड, उज्जैन सहायक यंत्री, लोक स्वा. यां. उपखण्ड, घटिया सहायक यंत्री, लोक स्वा. यां. उपखण्ड, तराना सहायक यंत्री, लोक स्वा. यां. उपखण्ड, खाचरोद

		सहायक यंत्री, लोक स्वा. यां. इले.मेके. उप. क. 2 उज्जैन
2.12	कार्यालय के खुलने का समय : कार्यालय के बन्द होने का समय :	प्रातः 10.30 बजे सायं : 5.30 बजे

बिन्दु क्रमांक -3

3.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

पद का नाम	कार्यपालन यंत्री, लोक स्वा. यां. खण्ड उज्जैन	
शक्तियां	प्रशासकीय	कार्य विभाग मेन्यूअल में प्रदत्त नियमों के तहत अधिकार ।
	वित्तीय	शासन द्वारा प्रदत्त कार्य नियमावली के अनुसार निविदाओं का निराकरण ।
	अन्य	तकनीकी एवं वित्तीय निर्धारित मापदंडों के अनुसार ।
कर्तव्य	कार्यक्षेत्र के अंतर्गत योजनाओं का सुव्यवस्थित शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित आदेशों के तहत क्रियान्वयन ।	

बिन्दु क्रमांक -4

4.0 कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए धारित तथा प्रयोग किए जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत कराएं (यह सूचना प्रत्येक अभिलेख के लिए पृथक से प्रस्तुत करें)

अभिलेख का नाम :

कार्यपालन यंत्रि कार्यालय में मुख्यतः कार्य कक्ष, स्थापना कक्ष एवं सामान्य कक्ष के कार्य संपादित तथा संधारित किये जाते हैं, जिनका विवरण निम्नानुसार है :-

4.1 कार्यालय के विभिन्न प्रकार के अभिलेखों/दस्तावेजों की जानकारी
कार्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	रजिस्टर में की जा रही प्रविष्टि का विवरण	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
1	तकनीकी परिपत्रों का संचालन	पुस्तक एवं फाईल	तकनीकी परिपत्र एवं निर्देश फाईल	
2	म.प्र. कार्य/विभाग मेनुअल भाग एप्पेप्पे	पुस्तक	विभाग में कार्य करने हेतु निर्देश एवं अधिकारियों के अधिकार तथा कर्त्तव्य	
3	प्रशासकीय स्वीकृति	रजिस्टर	कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृति का विवरण	
4	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	कार्यों की तकनीकी स्वीकृति का विवरण	
5	नलकुप खनन, हैंडपंप स्थापना और प्लेटफार्म निर्माण, नलजल योजना/स्पाटसोर्स योजना क्रियान्वयन	रजिस्टर	प्राप्ति विवरण	
6	मुख्य तकनीकी परीक्षक (स) से	नस्ती	पत्र व्यवहार	

4.2 स्थापना कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	रजिस्टर में की जा रही प्रविष्टि का विवरण	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
1	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	सेवा षर्तें एवं पेंशन, अवकाष यात्रा भत्ते आदि संबंधित नियम	
2	सेवा आचरण नियम	पुस्तक	कर्मचारियों के आचरण संबंधित नियम एवं निर्देश	
3	अवकाष यात्रा नियम	पुस्तक	थनयम एवं निर्देश	
4	भविष्य निधि नियम	पुस्तक	थनयम एवं निर्देश	
5	सामान्य भविष्य निधि अग्रिम	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लिए गए अग्रिम का ब्योरा	
6	अग्रिम रजिस्टर	रजिस्टर	त्यौहार/अनाज/वाहन अग्रिम, गृहनिर्माण एवं विभिन्न अग्रिमों का विवरण ।	
7	गोपनीय प्रतिवेदन (स्टेनोग्राफर के पास)	रजिस्टर	गोपनीय प्रतिवेदनों का विवरण	
8	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत यात्रा देयकों का विवरण	
9	आकस्मिक अवकाष	रजिस्टर	आकस्मिक अवकाष का विवरण	
10	वेतन रजिस्टर	रजिस्टर	वेतन भत्तों की प्रविष्टि	
11	सा. भविष्य निधि	रजिस्टर	मासिक कटौत्रे का विवरण	
12	विभागीय भविष्य निधि	रजिस्टर	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के विभागीय भविष्य निधि कटौत्रे का विवरण	
13	चिकित्सा रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी के चिकित्सा देयक का विवरण	
14	गृह भाड़ा अभिलेख	रजिस्टर	षासकीय आवास किराए का विवरण	
15	पेंशन रजिस्टर	रजिस्टर	पेंशन प्रकरणों का विवरण	
16	इंकम्बेंसी	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी की इंकम्बेंसी का विवरण	
17	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	मासिक आय-व्यय के आंकड़ों की प्रविष्टि	
18	वेतन वृद्धि	रजिस्टर	वार्षिक वेतन वृद्धि का रजिस्टर	

19	देयक	रजिस्टर	कोषालय को प्रस्तुत किए जाने वाले देयकों की प्रविष्टि	
20	विभागीय जाँच	रजिस्टर	जाँच संबंधि प्रविष्टि	

स्थापना शाखा द्वारा धारा 4.1 (बी) षष्ठम के तहत संधारित विभिन्न श्रेणी के अभिलेख

स. क.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार तथा माईकोफिल्म पत्रिका, किताब इत्यादि	अभिलेख की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
1	द्वितीय श्रेणी अधिकारी / तृतीय श्रेणी कर्मचारी / चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की सेवा पुस्तिका	सेवा पुस्तिका	अधिकारी / कर्मचारी के सेवा काल का संपूर्ण विवरण	संबंधित की पदस्थापना से
2	यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति	पंजिका	समय-समय पर प्रस्तुत दावों का विवरण	— तदैव —
3	द्वितीय श्रेणी एवं तृतीय श्रेणी (राज्य स्तरीय) अधिकारी / कर्मचारी की पदक्रम सूची	बुक लेट	समय-समय पर प्रसारित पदक्रम सूची	— तदैव —
4	रोस्टर	पंजिका	अ.जा / अ.ज.जा / पिछड़ा वर्ग इत्यादि हेतु प्रतिषत के मान से तृतीय श्रेणी लिपिकीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्तियों / पदोन्नतियों का विवरण	— तदैव —

4.3 सामान्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
1	लोक निर्माण सहिता	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य से संबंधित विवरण	
2	मध्यप्रदेश वित्त अधिकार 1995	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य के वित्तीय अधिकार	
3	निविदा खोलने का रजिस्टर	फार्म	निविदा खोलने के पश्चात् आयटम एवं दर सहित जानकारी	
4	ठेकेदारों के पंजीकरण	रजिस्टर	प्रमुख अभियंता, एवं मुख्य अभियंता, कार्यालय में रजिस्ट्रेशन किये गये ठेकेदारों की जानकारी। सी श्रेणी के ठेकेदारों का पंजीयन	
5	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	जिले में चल रहे निर्माण कार्यों के मासिक आय एवं व्यय, कुल व्यय आदि की जानकारी	

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय : लोक स्वा.यां. विभाग के अंतर्गत जिले में संचालित अभिलेखों को निम्न कार्यालय से उपलब्ध किये जा सकते हैं :-

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं ?	पता : कार्या. कार्यपालन यंत्री, लोक स्वा. यां. विभाग खण्ड, उज्जैन दूरभाष - 0734-2551567
---	---

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख : विभागीय प्रावधान अनुसार की प्रति को प्राप्त करने का शासन के नियमों के अनुसार निर्धारित शुल्क :

बिन्दु क्रमांक -5

5.0 नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण हेतु :

क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि की परामर्शी/भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
निरंक			

5.2 नीति के कार्यान्वयन हेतु :

क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से/की परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
----------	-------------------	---	---

बिन्दु क्रमांक -6

6.0 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्ग (categories) के अनुसार विवरण

6.1 कार्यालय के विभिन्न प्रकार के अभिलेखों/दस्तावेजों की जानकारी कार्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्र.	प्रवर्ग	अभिलेख का प्रकार		दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
		परिचय	प्रकृति		
1	2	3	4	5	6
1	तकनीकी	कार्यों के लिये तकनीकी परिपत्रों का संचालन	पुस्तक एवं फाईल	लिखित आवेदन	मानचित्रकार
2	तकनीकी	म.प्र. कार्य/विभाग मेनुअल भाग एप्पेप्पे	पुस्तक	लिखित आवेदन	मानचित्रकार
3	तकनीकी	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	लिखित आवेदन	मानचित्रकार
4	तकनीकी	मुख्य तकनीकी परीक्षक (स) से	नस्ती	लिखित आवेदन	मानचित्रकार

6.2 स्थापना कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्र.	प्रवर्ग	अभिलेख का प्रकार		दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
		परिचय	प्रकृति		
1	2	3	4	5	6
1	प्रशासकीय	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड-॥
2	प्रशासकीय	सेवा आचरण नियम	पुस्तक	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड-॥
3	प्रशासकीय	अवकाष यात्रा नियम	पुस्तक	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड-॥
4	प्रशासकीय	भविष्य निधि नियम	पुस्तक	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड-॥

5	प्रशासकीय	सामान्य भविष्य निधि अग्रिम	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
6	प्रशासकीय	अग्रिम रजिस्टर	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
7	प्रशासकीय	गोपनीय प्रतिवेदन	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
8	प्रशासकीय	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- II
9	प्रशासकीय	आकस्मिक अवकाष	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- II
10	प्रशासकीय	वेतन रजिस्टर	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
11	प्रशासकीय	सा. भविष्य निधि	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
12	प्रशासकीय	विभागीय भविष्य निधि	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
13	प्रशासकीय	चिकित्सा रजिस्टर	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
14	प्रशासकीय	गृह भाड़ा अभिलेख	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
15	प्रशासकीय	पेंशन रजिस्टर	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- II
16	प्रशासकीय	इनकम्बेंसी	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- II
17	प्रशासकीय	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III
18	प्रशासकीय	वेतन वृद्धि	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- II
19	प्रशासकीय	देयक	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- II
20	प्रशासकीय	विभागीय जॉच	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड- III

6.3 स्थापना शाखा द्वारा धारा 4.1 (बी) षष्ठम के तहत संघारित विभिन्न श्रेणी के अभिलेख

स. क्र.	प्रवर्ग	अभिलेख का प्रकार		दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणा धीन
		परिचय	प्रकृति		
1	2	3	4	5	6
1	स्थापना	द्वितीय श्रेणी अधिकारी / तृतीय श्रेणी कर्मचारी / चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की	सेवा पुस्तिका	गोपनीय	सहायक ग्रेड II

		सेवा पुस्तिका			
2	स्थापना	यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति	पंजिका	गोपनीय	सहायक ग्रेड II
3	स्थापना	द्वितीय श्रेणी एवं तृतीय श्रेणी (राज्य स्तरीय) अधिकारी / कर्मचारी की पदक्रम सूची	बुक लेट	गोपनीय	सहायक ग्रेड II
4	स्थापना	रोस्टर	पंजिका	गोपनीय	सहायक ग्रेड II

6.4 लेखा कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्र.	प्रवर्ग	अभिलेख का प्रकार		दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणा धीन
		परिचय	प्रकृति		
1	2	3	4	5	6
1	सामान्य	लोक निर्माण सहिंता	पुस्तक	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड-II
2	वित्त	मध्यप्रदेश वित्त अधिकार 1995	पुस्तक	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड-II
3	सामान्य	निविदा खोलने का रजिस्टर	फार्म	गोपनीय	सहायक ग्रेड-II
4	सामान्य	ठेकेदारों के पंजीकरण	रजिस्टर	गोपनीय	सहायक ग्रेड-III
5	वित्त	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	लिखित आवेदन	सहायक ग्रेड-III

बिन्दु क्रमांक -7

7.0 बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

-----निरंक-----

बिन्दु क्रमांक -8

8.0 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक प्राधिकरण का नाम : कार्यपालन यंत्री लोक स्वा. यां. विभाग खण्ड, उज्जैन

सहायक लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री आर.के कंचन	संभागीय लेखा अधिकारी	0734	2551567	-		ममचीमकद / दबीत दमजण्पद	बी-2 सुरजनगर उज्जैन

लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री डी.एस. जाट	कार्यपालन यंत्री	0734	2551567	2513875		ममचीमकद / दबीत दमजण्पद	बी-407 महानंदा नगर उज्जैन

प्रथम अपीलीय अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री आर. पी. षर्मा	अधीक्षण यंत्री	0734	2551583	2513819		sepheujn@sify.com	एफ. टाईप बंगला सिंधी कालोनी टंकी परिसर उज्जैन

बिन्दु क्रमांक -9

9.0 निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.1	किसी विषय पर निर्णय लेने के लिए लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है? (सचिवालय मैन्यूअल और बिजीनेस मैन्यूअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है)	कार्य विभाग नियमावली में निहित प्रावधानों के अनुसार ।
-----	---	---

9.2

स. क्र.	कक्ष	प्रारंभिक कार्य करने वाले कर्मचारी/अधिकारी	प्रत्येक स्तर पर जाँच करने वाला अधिकारी /कर्मचारी		निर्णय लेने वाले अधिकारी
			प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	
1	2	3	4	5	7
1	तकनीकी कक्ष	मानचित्रकार	सहायक यंत्री	—	कार्यपालन यंत्री
2	लेखा / सामान्य / विविध कक्ष	सहायक वर्ग -3	सहायक वर्ग-2	संभागीय लेखा अधिकारी / सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री
3	स्थापना कक्ष	सहायक वर्ग -3	सहायक वर्ग-2	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री

9.3	लिए गए निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिए क्या व्यवस्था है?	आवश्यकतानुसार पत्र के माध्यम से जनता को सूचित किया जाता है ।
9.4	वभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती है?	कार्यालय में विभिन्न विषयों के लिये कर्मचारी/अधिकारी नामांकित है ।
9.5	अंतिम निर्णय लेने के लिए प्राधिकारित अधिकारी?	कार्यपालन यंत्री

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क्र. सं.	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	निविदा प्रकरण एवं तकनीकी प्रकरण
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	शासन के नियमों के अनुसार
निर्णय लेने की प्रक्रिया	बैठक आयोजित कर निर्णय लिया जाता है।
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के नाम	कार्यपालन यंत्री , अनुविभागीय अधिकारी एवं संभागीय लेखा अधिकारी
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	कार्यपालन यंत्री कार्यालय द्वारा विभिन्न आदेश
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें।	—

बिन्दु कमांक -10

10.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्रं.	अधिकारी कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स / ईमेल	पता
					कार्यालय	आवास		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री डी.एस.जाट	कार्यपालन यंत्री	लो. स्वा०यां० खंड उज्जैन	0734.	2551567	2513875	eephe n@sanch arnet.in	बी-407 महानंदानगर उज्जैन
2	श्री आर.के. कंचन	वरिष्ठ संभा. लेखा अधि.	—'—	0734.	2551567	98932 61580		बी-3 सुरजनगर उज्जैन
3	श्रीमति रागिनि हटिया	स्टेनों	—'—	0734.	2551567	930047 3198		ओरापार्क कालोनी उज्जैन
4	श्री गोकुलप्रसाद नागर	सहायक ग्रेड-2	—'—	0734.	2551567	2517717		वरुचिमार्ग फ्रिंगज उज्जैन
5	श्री मोहम्मद हनीफ	सहायक ग्रेड-2	—'—	0734.	2551567	2559133		16, मिल्कीपुरा उज्जैन
6	श्री प्रवीण कुमार जोशी	सहायक ग्रेड-3	—'—	0734.	2551567			इंदिरानगर उज्जैन
7	श्री व्ही.के. तिवारी	सहायक ग्रेड-3	—'—	0734.	2551567			चौबीस खंबा मार्ग उज्जैन
8	श्री राकेश शाह	सहायक ग्रेड-3	—'—	0734.	2551567	2557355		भागसीपुरा नागनाथ की गली उज्जैन
9	श्री अतुल कुमार तारे	सहायक ग्रेड-3	—'—	0734.	2551567			साकेतनगर
10	श्री ए.के.सूरी	मानचित्रकार	—'—	0734.	2551567	2581006		इंदिरानगर उज्जैन
11	श्री एम.एम. कुरेशी	सहा. मानचिकार	—'—	0734.	2551567			मुनीनगर उज्जैन
12	श्री ए.के.खेरकर	सहा. मानचिकार	—'—	0734.	2551567			खंड उज्जैन

13	श्री डी.के. अग्रवाल	अनुरेखक	—'	0734.	2551567			खंड उज्जैन
14	श्रीमति कृष्णा वर्मा	अनुरेखक	—'	0734.	2551567			मुनीनगर उज्जैन
15	श्री एन.सलीम	उपयंत्री	—'	0734.	2551567	2552366		खंड उज्जैन / उप. खाचरोद
16	श्री एम.के.सोनी	उपयंत्री	—'	0734.	2551567	2580601		50, हरिहर कालोनी उज्जैन
17	श्री गेदालाल जैन	दफतरी	—'	0734.	2551567			लक्ष्मीनगर उज्जैन
18	श्री भैरूसिंह	भृत्य	—'	0734.	2551567			जयसिंहपुरा उज्जैन
19	श्री बाबूलाल बैरागी	भृत्य	—'	0734.	2551567			उण्डासा प्लांट उज्जैन
20	श्रीमति जमना वर्मा	भृत्य	—'	0734.	2551567			जयसिंहपुरा उज्जैन
21	श्री पी.ए.अली	टेक्निशियन हे. पं.	—'	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड उज्जेन
22	श्री सी.एस.सुर्वे	टेक्निशियन हे. पं.	—'	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड उज्जेन
23	श्री बी.आर.पाल	टेक्निशियन हे. पं.	—'	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड उज्जेन
24	श्री प्रहालद विश्वास	टेक्निशियन हे. पं.	—'	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड उज्जेन
25	श्री दयाराम वर्मा	टेक्निशियन हे. पं.	—'	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड उज्जेन / बडन गर
26	श्री आर.सी. सोलकी	टेक्निशियन हे. पं.	—'	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं

								ड उज्जेन / बडन गर
27	श्री ऊकारसिंग	टेक्निशियन हे. पं.	—'—	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड उज्जेन / बडन गर
28	श्री एल.पी. केसरी	टेक्निशियन हे. पं.	—'—	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड उज्जेन / बडन गर
29	श्री जी.एस. जोशी	टेक्निशियन हे. पं.	—'—	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड उज्जेन / बडन गर
30	श्री के.आर. उपाध्याय	टेक्निशियन हे. पं.	—'—	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
31	श्री जे. गायकवाड	टेक्निशियन हे. पं.	—'—	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
32	श्री प्रमोद नन्दनवार	टेक्निशियन हे. पं.	—'—	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
33	श्री एम.एस. चौहान	टेक्निशियन हे. पं.	—'—	0734.	2551567			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरोद
34	श्री विमल सोनी	सहायक यंत्री	लोक स्वा.यां. उप. उज्जैन			94250 92370		सिंधी कालोनी पानी की टंकी परिसर उज्जैन
35	श्री पी.एम.वर्मा	सहायक ग्रेड- II	—'—					24, खंबा रोकडे साब का बाडा उज्जैन

36	श्रीमति विमला मिश्रा	सहायक ग्रेड- III	—'					रिषीनगर उज्जैन
37	श्री जी.एस. उपाध्याय	उपयंत्री	—'	0734.	557811	94250 93844		हरसिद्धी मंदिर के पीछे
38	श्री ए.पी.आप्टे	उपयंत्री	—'	0734.	557811			162 बी, अर्पिता कालोनी उज्जैन
39	श्री आर.के. अंधारे	उपयंत्री	—'	0734.	557811	98263621 94		लोक स्वा०यां०उपखंड उज्जैन
40	श्री आर.के. छानीवाल	उपयंत्री	—'	0734.	557811	2580954		लोक स्वा०यां०उपखंड उज्जैन
41	श्री ए.के.तिवारी	उपयंत्री	—'	0734.	557811			अम्बाप्रसाद तिवारी मार्ग उज्जैन
42	श्री अविनाश व्यास	उपयंत्री	—'	0734.	557811	2517027		लोक स्वा०यां०उपखंड उज्जैन
43	श्री नरेश कुवाल	उपयंत्री	—'	0734.	557811	93013142 53		लोक स्वा०यां०उपखंड उज्जैन
44	श्री विजय सोलगे	उपयंत्री	—'	0734.	557811			लोक स्वा०यां०उपखंड उज्जैन
45	श्री विक्रम चौहान	भृत्य	—'	0734.	557811			लोक स्वा०यां०उपखंड उज्जैन
46	श्री दामोदर सुमन	भृत्य	—'	0734.	2551567	93016272 16		लोक स्वा०यां०उपखंड उज्जैन
47	श्री.पी.एल. रावतिया	प्रभारी सहायक यंत्री	लोक स्वा.यां. उप. तराना	7369	236166	2580546		लोक स्वा०यां०उपखंड तराना

48	श्री के.सी.गोयल	सहायक ग्रेड-2	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
49	श्री योगेश जैन	सहायक ग्रेड- III	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
50	श्री एस.के.दुबे	उपयंत्री	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
51	श्री आर.एस. जाटवा	उपयंत्री	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
52	श्री एम.आर. लोधवाल	उपयंत्री	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
53	श्री एम.व्ही. टिकलकर	उपयंत्री	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
54	श्री राजीव त्रिपाटी	उपयंत्री	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
55	श्री सीताराम जांगडे	उपयंत्री	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
56	श्री विनोद बागडी	उपयंत्री	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
57	श्री याकुब अली	उपयंत्री	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
58	श्री बालचन्दचौहान	भृत्य	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
59	श्री किशनराव मोरे	भृत्य	—'—	7369	236166			लोक स्वा0यां0उपखं ड तराना
60	श्री आर.के. जैन	सहायक यंत्री	लोक स्वा.यां.			98264171 42		लोक स्वा0यां0उपखं

			स्वा.यां. उप. घटिया		42		स्वा0यां0उपखं ड घटिया, 80 सुभाषनगर जैन मंदिर के पास उज्जैन
61	श्री डी.एस. कुशवाह	सहायक ग्रेड-2	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
62	श्री के.एन.गुप्ता	सहायक ग्रेड-3	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
63	श्री राजेश राय	अनुरेखक	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
64	श्री एम.सी.सोनी	उपयंत्रि	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
65	श्री सी.एस. पाध्ये,	उपयंत्रि	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
66	श्री जे. सेहजवानी,	उपयंत्रि	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
67	श्री आर.सी.वर्मा,	उपयंत्रि	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
68	श्री एस.पी.गन्धे	उपयंत्रि	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
69	श्री अमित सिंह	उपयंत्रि	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
70	श्री के0एन0सिंह	उपयंत्रि	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
71	श्री एम.जावेद कुरेशी	उपयंत्रि	—'—				लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया

72	श्री रमेश गिरी	भृत्य	—'					लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
73	श्री राकेश शर्मा	भृत्य	—'					लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
74	श्री जे. भोजवानी	सहायक यंत्री	लोक स्वा.यां. उप. खाचरोद	7366	231043	98275028 36		लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया
75	श्री बी.के. अत्रे	सहायक ग्रेड-2	—'	7366	231043			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरौद
76	श्री धीरज बैरागी	सहायक ग्रेड-3	—'	7366	231043			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरौद
77	श्री एस.के. धारीवाल	उपयंत्री	—'	7366	231043			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरौद
78	श्री जे.सी.जोशी	उपयंत्री	लोक स्वा.यां. उप. खाचरोद	7366	231043			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरौद
79	श्री एस.आय. अली	उपयंत्री	—'	7366	231043			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरौद
80	श्री डी.के.कोरी	उपयंत्री	—'	7366	231043			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरौद
81	श्री किशोर सिंग	भृत्य	—'	7366	231043			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरौद
82	श्री बद्रीलाल ग्रेवाल	भृत्य	—'	7366	231043			लोक स्वा0यां0उपखं ड खाचरौद
83	श्री एस.सी.जैन	उपयंत्री	लोक स्वा.यां. जलप्र0ख	7366	231119			लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद

			खरोद				
84	श्री सुनील वर्मा	सहायक ग्रेड-2	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
85	श्री पिरूलाल	फिल्टर कुली	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
86	श्री गोविंद शर्मा	फिल्टर कुली	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
87	श्री मुबारिक हुसैन	फिल्टर कुली	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
88	श्री जीवनसिंह तोमर	आईल मेन	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
89	श्री राधेश्याम कटारिया	आईल मेन	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
90	श्री कन्हैयालाल मालवीय	आईल मेन	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
91	श्री भगवानसिंह	आईल मेन	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
92	श्री दिलिप प्रहलाद	आईल मेन	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
93	श्री जाकीर हुसेन	लाईन मेन	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
94	श्रीमती उषा तोमर	बागवान	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय खाचरोद
95	श्री नरेन्द्र पोरवाल	दरोगा	—'—	7366	231119		लोक स्वा0यां0 जलप्रदाय

								खाचरोद
96	श्री कैलाश भागीरथ	भृत्य	—'—	7366	231119			लोक स्वा०यां० जलप्रदाय खाचरोद
97	श्रीमति प्रेमलता मोरे	भृत्य	—'—	7366	231119			लोक स्वा०यां० जलप्रदाय खाचरोद
98	श्री गोपाल मांगीलाल	चौकीदार	—'—	7366	231119			लोक स्वा०यां० जलप्रदाय खाचरोद
99	श्री श्यामलाल वर्मा	चौकीदार	—'—	7366	231119			लोक स्वा०यां० जलप्रदाय खाचरोद
100	श्री बाबूलाल चौहान	चौकीदार	—'—	7366	231119			लोक स्वा०यां० जलप्रदाय खाचरोद
101	श्री मनोहर परमार	स्वीपर	—'—	7366	231119			लोक स्वा०यां० जलप्रदाय खाचरोद
102	श्री व्ही.एस. रावत,	उपयंत्री	लोक स्वा.यां. जलप्र०ब डनगर	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र०बडनग र
103	श्री ओमप्रकाश आटोले	फिल्टर कुली	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र०बडनग र
104	श्री बगदीराम	फिल्टर कुली	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र०बडनग र
105	श्री जितेन्द्र सौलकी	शिफ्ट ड्रायवर	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र०बडनग र
106	श्री प्रमोद .गुप्ता	आईल मेन	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र०बडनग र
107	श्री भरतलाल राठौर	आईल मेन	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र०बडनग

								र
108	श्री मो.हुसेन	लाईन मेन	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
109	श्री तेजराम परमार	लाईन मेन	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
110	श्री मायाराम	बागवान	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
111	श्री परमानन्द	बागवान	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
112	श्री अशोक मासुम	दरोगा	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
113	श्री महेश शर्मा	भृत्य	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
114	श्री बाबूलाल चौधरी	भृत्य	—'—	7367	220327			लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
115	श्री गोपाल चौहान	चौकीदार	—'—					लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
116	श्री संजय खत्री	स्वीपर	—'—					लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
117	श्री रामलाल देवाजी	स्वीपर	—'—					लोक स्वा.यां. जलप्र0बडनगर
118	श्री आर.के. जैन	सहायक यंत्री प्रभारी	लोक स्वा.यां. उप. इले0मे0 उप. क0			98264171 42		लोक स्वा0यां0उपखं ड घटिया, 80 सुभाषनगर जैन मंदिर के पास उज्जैन

119	श्री शैलेन्द्र कुमार आचार्य	उपयंत्री	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
120	श्री रमेशचन्द्र वाजपेयी	उपयंत्री	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
121	श्री योगेश श्रीवास्तव	उपयंत्री	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
122	श्री राजेन्द्रकुमार चौबे	उपयंत्री	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
123	श्री सुभाषचन्द्र सांकले	उपयंत्री	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
124	श्री अशाक कुमार शुक्ला	उपयंत्री	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन

125	श्री अशोक कुमार चापके	सहायक ग्रेड-2	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
126	श्रीमती मधुकांता उपाध्याय	सहायक ग्रेड-3	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
127	श्री राधेश्याम बांकुरे	सहायक ग्रेड-3	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
128	श्री शंकरलाल रघुवंशी	मेकेनिक	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
129	श्री मधुसुदन शुक्ला	प्रयोगशाला सहायक	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
130	श्री रामदास ढेंगे	भृत्य	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन

131	श्री नंदकिशोर चौहान	भृत्य	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
132	श्री राजेश मदनलाल	शिफ्ट ड्रायवर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
133	श्री अमरसिंह श्यामाजी	शिफ्ट ड्रायवर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
134	श्री बाबु खां इस्माईल खां	शिफ्ट ड्रायवर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
135	श्री विश्वनाथ सपकाले	शिफ्ट ड्रायवर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
136	श्री हुकुमचंद पिंगोलिया	शिफ्ट ड्रायवर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन

137	श्री छोटे खां इस्माईल खां	पंप ड्रायवर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
138	श्री जसवंतसिंह मोतीसिंह	आईल मेन	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
139	श्री मोहनराव आनंदराव	आईल मेन	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
140	श्री राजेश कुशवाह	आईल मेन	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
141	श्री जितेन्द्र रमेशचन्द्र	आईल मेन	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
142	श्री अजयसिंह बलेसिंह	फिल्टर कुली	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन

143	श्री भेरूलाल बालूजी	चौकीदार	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
144	श्री पीरूलाल दल्लाजी	चौकीदार	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
145	श्री रामसिंह नाथुलाल	मेंटे.कुली	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
146	श्री प्रकाशचन्द्र मालवीय	क्लीनर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
147	श्री सुरेश बद्रीलाल	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
148	श्री कैलाश छितुजी	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन

149	श्री रामसिंह श्यामसिंह	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
150	श्री रमेश बच्चुजी	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
151	श्री रामचन्द्र नागूजी	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
152	श्री पुरन रामभजन	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
153	श्री रामसिंह हीरालाल	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
154	श्री प्रकाश दगडूजी	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन

155	श्री जीवन दगडूजी	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
156	श्री धर्मानंद बाबूलाल	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
157	श्री दयाराम मासूम	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
158	श्री दिलिप बाबूलाल	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
159	श्री सुरेश श्यामलाल	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
160	श्री बलराम बाबूलाल	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड क0-2	734	2527246		इले0मे0 उपखंड क0-2 राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
161	श्री साबिर खान कादरखान	स्वीपर	इले0मे0 उपखंड	734	2527246		इले0मे0 उपखंड

			क०-२				क०-२ राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
162	श्री पप्पु भेरूलाल	स्वीपर	इले०मे० उपखंड क०-२	734	2527246		इले०मे० उपखंड क०-२ राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
163	श्री नितिन खत्री	स्वीपर	इले०मे० उपखंड क०-२	734	2527246		इले०मे० उपखंड क०-२ राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
164	श्री डालूराम निलियाजी	स्वीपर	इले०मे० उपखंड क०-२	734	2527246		इले०मे० उपखंड क०-२ राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
165	श्री ज्ञानचंद पदमचंद	स्वीपर	इले०मे० उपखंड क०-२	734	2527246		इले०मे० उपखंड क०-२ राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
166	श्रीमती कलाबाई रामकिशन	स्वीपर	इले०मे० उपखंड क०-२	734	2527246		इले०मे० उपखंड क०-२ राजस्व कालोनी, पानी की टंकी उज्जेन
167	श्रीमती शकुनबाई कैलाश	स्वीपर	इले०मे० उपखंड क०-२	734	2527246		इले०मे० उपखंड क०-२ राजस्व कालोनी, पानी

								की टंकी उज्जैन
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

बिन्दु क्रमांक -11

11.0 कार्यपालन यंत्रि कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा संपादित किये जा रहे कार्यो एवं माहवार वेतन का विवरण कोषालय उज्जैन

क्रं.	अधिकारी कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	8	9
1	श्री डी.एस.जाट	कार्यपालन यंत्रि	24168	—	—
2	श्री आर.के.कंचन	वरिष्ठ संभा. लेखा अधि.	19475	—	—
3	श्रीमति रागिनि हटिया	स्टेनों	9948	—	—
4	श्री गोकुलप्रसाद नागर	सहायक ग्रेड-2	10635	—	—
5	श्री मोहम्मद हनीफ	सहायक ग्रेड-2	9512	—	—
6	श्री प्रवीण कुमार जोशी	सहायक ग्रेड-3	6017	—	—
7	श्री व्ही.के.तिवारी	सहायक ग्रेड-3	8458	—	—
8	श्री राकेश शाह	सहायक ग्रेड-3	7213	—	—
9	श्री अतुल कुमार तारे	सहायक ग्रेड-3	6365	—	—
10	श्री ए.के.सूरी	मानचित्रकार	12663	—	—
11	श्री एम.एम.कुरेशी	सहा.मानचिकार	10445	—	—
12	श्री ए.के.खेरकर	सहा.मानचिकार	9030	—	—
13	श्री डी.के.अग्रवाल	अनुरेखक	8046	—	—
14	श्रीमति कृष्णा वर्मा	अनुरेखक	6291	—	—
15	श्री एन.सलीम	उपयंत्रि	14924	—	—
16	श्री एम.के.सोनी	उपयंत्रि	15385	—	—
17	श्री गेदालाल जैन	दफतरी	5896	—	—
18	श्री भैरूसिंह	भृत्य	5733	—	—
19	श्री बाबूलाल बैरागी	भृत्य	6027	—	—
20	श्रीमति जमना वर्मा	भृत्य	5091	—	—
21	श्री पी.ए.अली	टेक्निशियन हे.पं.	10148	—	—
22	श्री सी.एस.सुर्वे	टेक्निशियन हे.पं.	10461	—	—
23	श्री बी.आर.पाल	टेक्निशियन हे.पं.	9886	—	—
24	श्री प्रहालद विश्वास	टेक्निशियन हे.पं.	7656	—	—
25	श्री दयाराम वर्मा	टेक्निशियन हे.पं.	7662	—	—
26	श्री आर.सी.सोलकी	टेक्निशियन हे.पं.	9886	—	—
27	श्री ऊकारसिंग	टेक्निशियन हे.पं.	6910	—	—

28	श्री एल.पी.केसरी	टेक्निशियन हे.पं.	9406	—	—
29	श्री जी.एस.जोशी	टेक्निशियन हे.पं.	10255	—	—
30	श्री के.आर.उपाध्याय	टेक्निशियन हे.पं.	9567	—	—
31	श्री जे.गायकवाड	टेक्निशियन हे.पं.	9729	—	—
32	श्री प्रमोद नन्दनवार	टेक्निशियन हे.पं.	6887	—	—
33	श्री एम.एस.चौहान	टेक्निशियन हे.पं.	10092	—	—
34	श्री विमल सोनी	सहायक यंत्री	19001	—	—
35	श्री पी.एम.वर्मा	सहायक ग्रेड-॥	8096	—	—
36	श्रीमति विमला मिश्रा	सहायक ग्रेड-॥॥	8210	—	—
37	श्री जी.एस. उपाध्याय	उपयंत्री	12310	—	—
38	श्री ए.पी.आप्टे	उपयंत्री	16287	—	—
39	श्री आर.के.अंधारे	उपयंत्री	12638	—	—
40	श्री आर.के.छानीवाल	उपयंत्री	15344	—	—
41	श्री ए.के.तिवारी	उपयंत्री	15836	—	—
42	श्री अविनाश व्यास	उपयंत्री	10178	—	—
43	श्री नरेश कुवाल	उपयंत्री	9268	—	—
44	श्री विजय सोलगे	उपयंत्री	15836	—	—
45	श्री विक्रम चौहान	भृत्य	5313	—	—
46	श्री दामोदर सुमन	भृत्य	5190	—	—
47	श्री.पी.एल. रावतिया	प्रभारी सहायक यंत्री	16738	—	—
48	श्री के.सी.गोयल	सहायक ग्रेड-2	7429	—	—
49	श्री योगेश जैन	सहायक ग्रेड-॥॥	5287	—	—
50	श्री एस.के.दुबे	उपयंत्री	17362	—	—
51	श्री आर.एस.जाटवा	उपयंत्री	11789	—	—
52	श्री एम.आर.लोधवाल	उपयंत्री	12759	—	—
53	श्री एम.व्ही.टिकलकर	उपयंत्री	11951	—	—
54	श्री राजीव त्रिपाटी	उपयंत्री	12436	—	—
55	श्री सीताराम जांगडे	उपयंत्री	9525	—	—
56	श्री विनोद बागडी	उपयंत्री	12243	—	—
57	श्री याकुब अली	उपयंत्री	15781	—	—
58	श्री बालचन्दचौहान	भृत्य	5198	—	—
59	श्री किशनराव मोरे	भृत्य	5288	—	—
60	श्री आर.के. जैन	सहायक यंत्री	19599	—	—
61	श्री डी.एस.कुशवाह	सहायक ग्रेड-2	9870	—	—
62	श्री के.एन.गुप्ता	सहायक ग्रेड-3	6620	—	—

63	श्री राजेश राय	अनुरेखक	7013	—	—
64	श्री एम.सी.सोनी	उपयंत्री	16738	—	—
65	श्री सी.एस.पाध्ये,	उपयंत्री	15936	—	—
66	श्री जे.सेहजवानी,	उपयंत्री	16738	—	—
67	श्री आर.सी.वर्मा,	उपयंत्री	15375	—	—
68	श्री एस.पी.गन्धे	उपयंत्री	16738	—	—
69	श्री अमित सिंह	उपयंत्री	8666	—	—
70	श्री के०एन०सिंह	उपयंत्री	15344	—	—
71	श्री एम.जावेद कुरेशी	उपयंत्री	12300	—	—
72	श्री रमेश गिरी	भृत्य	5419	—	—
73	श्री राकेश शर्मा	भृत्य	5739	—	—
74	श्री जे. भोजवानी	सहायक यंत्री	16218	—	—
75	श्री बी.के. अत्रे	सहायक ग्रेड-2	9738	—	—
76	श्री धीरज बैरागी	सहायक ग्रेड-3	5565	—	—
77	श्री एस.के.धारीवाल	उपयंत्री	16459	—	—
78	श्री जे.सी.जोशी	उपयंत्री	12436	—	—
79	श्री एस.आय.अली	उपयंत्री	14697	—	—
80	श्री डी.के.कोरी	उपयंत्री	11467	—	—
81	श्री किशोर सिंग	भृत्य	5746	—	—
82	श्री बद्रीलाल ग्रेवाल	भृत्य	5536	—	—
83	श्री एस.सी.जैन	उपयंत्री	16473	—	—
84	श्री सुनील वर्मा	सहायक ग्रेड-2	6955	—	—
85	श्री पिरुलाल	फिल्टर कुली	5587	—	—
86	श्री गोविंद शर्मा	फिल्टर कुली	5748	—	—
87	श्री मुबारिक हुसैन	फिल्टर कुली	4274	—	—
88	श्री जीवनसिंह तोमर	आईल मेन	4924	—	—
89	श्री राधेश्याम कटारिया	आईल मेन	5245	—	—
90	श्री कन्हैयालाल मालवीय	आईल मेन	5245	—	—
91	श्री भगवानसिंह	आईल मेन	5325	—	—
92	श्री दिलिप प्रहलाद	आईल मेन	4894	—	—
93	श्री जाकीर हुसेन	लाईन मेन	4913	—	—
94	श्रीमती उषा तोमर	बागवान	4207	—	—
95	श्री नरेन्द्र पोरवाल	दरोगा	4142	—	—
96	श्री कैलाश भागीरथ	भृत्य	5327	—	—
97	श्रीमति प्रेमलता मोरे	भृत्य	4641	—	—
98	श्री गोपाल मांगीलाल	चौकीदार	5555	—	—

99	श्री श्यामलाल वर्मा	चौकीदार	5198	—	—
100	श्री बाबूलाल चौहान	चौकीदार	5118	—	—
101	श्री मनोहर परमार	स्वीपर	5033	—	—
102	श्री व्ही.एस.रावत,	उपयंत्री	12436	—	—
103	श्री ओमप्रकाश आटोले	फिल्टर कुली	5748	—	—
104	श्री बगदीराम	फिल्टर कुली		—	—
105	श्री जितेन्द्र सौलकी	शिफ्ट ड्रायवर	6317	—	—
106	श्री प्रमोद .गुप्ता	आईल मेन	5433	—	—
107	श्री भरतलाल राठौर	आईल मेन	2409	—	—
108	श्री मो.हुसेन	लाईन मेन	6167	—	—
109	श्री तेजराम परमार	लाईन मेन	5327	—	—
110	श्री मायाराम	बागवान	5941	—	—
111	श्री परमानन्द	बागवान	5222	—	—
112	श्री अशोक मासुम	दरोगा	5452	—	—
113	श्री महेश शर्मा	भृत्य	5537	—	—
114	श्री बाबूलाल चौधरी	भृत्य	5198	—	—
115	श्री गोपाल चौहान	चौकीदार	5198	—	—
116	श्री संजय खत्री	स्वीपर	5102	—	—
117	श्री रामलाल देवाजी	स्वीपर	4908	—	—
118	श्री आर.के. जैन	सहायक यंत्री प्रभारी	19599	—	—
119	श्री शैलेन्द्र कुमार आचार्य	उपयंत्री	16228	—	—
120	श्री रमेशचन्द्र वाजपेयी	उपयंत्री	16738	—	—
121	श्री योगेश श्रीवास्तव	उपयंत्री	15385	—	—
122	श्री राजेन्द्रकुमार चौबे	उपयंत्री	11617	—	—
123	श्री सुभाषचन्द्र सांकले	उपयंत्री	11160	—	—
124	श्री अशाक कुमार शुक्ला	उपयंत्री	11654	—	—
125	श्री अशोक कुमार चापके	सहायक ग्रेड-2	9441	—	—
126	श्रीमती मधुकांता उपाध्याय	सहायक ग्रेड-3	7193	—	—
127	श्री राधेश्याम बांकुरे	सहायक ग्रेड-3	6489	—	—
128	श्री शंकरलाल रघुवंशी	मेकेनिक	7498	—	—
129	श्री मधुसुदन शुक्ला	प्रयोगशाला सहायक	6504	—	—
130	श्री रामदास ढेंगे	भृत्य	6042	—	—
131	श्री नंदकिशोर चौहान	भृत्य	5739	—	—
2	श्री राजेश मदनलाल	शिफ्ट ड्रायवर	6942	—	—
133	श्री अमरसिंह श्यामाजी	शिफ्ट ड्रायवर		—	—

134	श्री बाबु खां इस्माईल खां	शिफ्ट ड्रायवर	7160	—	—
135	श्री विश्वनाथ सपकाले	शिफ्ट ड्रायवर	6254	—	—
136	श्री हुकुमचंद पिंगोलिया	शिफ्ट ड्रायवर	5888	—	—
137	श्री छोटे खां इस्माईल खां	पंप ड्रायवर	6942	—	—
138	श्री जसवंतसिंह मोतीसिंह	आईल मेन	5797	—	—
139	श्री मोहनराव आनंदराव	आईल मेन	5699	—	—
140	श्री राजेश कुशवाह	आईल मेन		—	—
141	श्री जितेन्द्र रमेशचन्द्र	आईल मेन	5526	—	—
142	श्री अजयसिंह बलेसिंह	फिल्टर कुली	5846	—	—
143	श्री भेरूलाल बालूजी	चौकीदार	5190	—	—
144	श्री पीरूलाल दल्लाजी	चौकीदार	5419	—	—
145	श्री रामसिंह नाथुलाल	मेंटे.कुली	5313	—	—
146	श्री प्रकाशचन्द्र मालवीय	क्लीनर	5190	—	—
147	श्री सुरेश बद्रीलाल	स्वीपर	6042	—	—
148	श्री कैलाश छितुजी	स्वीपर	6042	—	—
149	श्री रामसिंह श्यामसिंह	स्वीपर	5699	—	—
150	श्री रमेश बच्चुजी	स्वीपर	5699	—	—
151	श्री रामचन्द्र नागूजी	स्वीपर	5699	—	—
152	श्री पुरन रामभजन	स्वीपर	5699	—	—
153	श्री रामसिंह हीरालाल	स्वीपर	5739	—	—
154	श्री प्रकाश दगडूजी	स्वीपर	5846	—	—
155	श्री जीवन दगडूजी	स्वीपर	5739	—	—
156	श्री धर्मानंद बाबूलाल	स्वीपर	5419	—	—
157	श्री दयाराम मासूम	स्वीपर	5739	—	—
158	श्री दिलिप बाबूलाल	स्वीपर	5419	—	—
159	श्री सुरेश श्यामलाल	स्वीपर	5419	—	—
160	श्री बलराम बाबूलाल	स्वीपर	5280	—	—
161	श्री साबिर खान कादरखान	स्वीपर	5190	—	—
162	श्री पप्पु भेरूलाल	स्वीपर	5190	—	—
163	श्री नितिन खत्री	स्वीपर	4223	—	—
164	श्री डालूराम निलियाजी	स्वीपर	4223	—	—
165	श्री ज्ञानचंद पदमचंद	स्वीपर	4223	—	—
166	श्रीमती कलाबाई रामकिशन	स्वीपर	4223	—	—
167	श्रीमती शकुनबाई कैलाश	स्वीपर	4193	—	—

बिन्दु क्रमांक -12

12.0 प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

12.1 निर्माण, विकास, तकनीकी कार्य करने वाले लोक प्राधिकरणों के लिए :

लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट की सूचना, जिसमें कि सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो, निम्न प्रारूप में दें।

वर्ष 2005-06 :

(राशि रु. लाख में)

12.2 अन्य लोक प्राधिकरणों के लिए :

(प्लान)

स. क्रं.	लेखा शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन (रूपये लाख)	व्यय (रूपये लाख) (30-8-05 तक)
		रु 11- वेतन भत्ते			
		001- वेतन	2005-06	60 ^{००}	
		003- मंहगाई भत्ता		31200	
		006- मकान किराया भत्ता		0 ^{००}	
		008- अन्य भत्ते		1 ^{७५}	
		009- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		0 ^{७५}	
		011- त्यौहार अग्रिम		0 ^{२०}	
		012- घटाइये : त्यौहार अग्रिम वापसी		0 ^{२०}	
		016- अनाज अग्रिम		0 ^{१०}	
		017- घटाइये : अनाज अग्रिम वापसी		0 ^{१०}	
		018- चिकित्सा अग्रिम		0 ^{००}	
		019- घटाइये : चिकित्सा अग्रिम वापसी		0 ^{००}	
		योग		93 ^{७०}	
		रु 21- यात्रा भत्ता			
		001- यात्रा भत्ता दौरे पर			
		योग		1 ^{००}	

		रु 22- कार्यालय व्यय			
		001- डाक एवं तार व्यय		0८30	
		002- दूरभाष व्यय+बिजली		0८60	
		003- फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण + किराया		0८25	
		004- पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं		0८02	
		006- वर्दियां		0८10	
		007-लेखन सामग्री एवं + अभिभाषक फिस		0८10	
		008- अन्य आकस्मिक व्यय+ पेट्रोल तेल आदि		0८25	
			योग	2८62	
			कुल योग	96८32	

(नान-प्लान)

स. क्रं.	लेखा शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन (रूपये लाख)	व्यय (रूपये लाख) (30-8-05 तक)
		रु 11- वेतन भत्ते			
		001- वेतन	2005-06	60.00	
		003- मंहगाई भत्ता		31.20	
		006- मकान किराया भत्ता		2.50	
		008- अन्य भत्ते		0.10	
		009- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		1.85	
		011- त्यौहार अग्रिम		0.10	
		012- घटाइये : त्यौहार अग्रिम वापसी		- 0.10	
		016- अनाज अग्रिम		0.10	
		017- घटाइये : अनाज अग्रिम वापसी		- 0.10	

		018- चिकित्सा अग्रिम			
		019- घटाइये : चिकित्सा अग्रिम वापसी			
योग				95.65	
		रु 21- यात्रा भत्ता			
		001- यात्रा भत्ता दौरे पर		1.20	
योग				1.20	
		रु 22- कार्यालय व्यय			
		001- डाक एवं तार व्यय + बिजली		0.15	
		002- दूरभाष व्यय		0.50	
		003- फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण		0.05	
		004- पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं		0.01	
		006- वर्दियां, पेट्रोल + परिवहन + अन्य व्यय		0.40	
		007-लेखन सामग्री एवं + मुद्रण प्रकाशन		0.10	
		008- अन्य आकस्मिक		0.85	
योग				2.06	
कुल योग				97.71	

(अबियाना)

स. क्रं.	लेखा शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन (रूपये लाख)	व्यय (रूपये लाख) (30-8-05 तक)
		रु 11- वेतन भत्ते			
	23 / 2701	001- वेतन	2005-06	7.00	
		003- मंहगाई भत्ता		3.64	
		006- मकान किराया भत्ता			
		008- अन्य भत्ते		0.40	

		009- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		10.15	
		011- त्यौहार अग्रिम			
		012- घटाइये : त्यौहार अग्रिम वापसी			
		056- आदिवासी भत्ता			
		017- घटाइये : अनाज अग्रिम वापसी			
		018- चिकित्सा अग्रिम			
		019- घटाइये : चिकित्सा अग्रिम वापसी			
योग				21.19	
		रु 21- यात्रा भत्ता			
		001- यात्रा भत्ता दौरे पर		0.30	
योग				0.30	
		रु 22- कार्यालय व्यय			
		001- डाक एवं तार व्यय			
		002- दूरभाष व्यय+बिजली			
		003- फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण			
		004- विज्ञापन एवं प्रचार			
		006- वर्दियां			
		007-लेखन सामग्री एवं फार्म्स			
		008- अन्य आकस्मिक व्यय+ अन्य व्यय		2.00	
योग				2.00	
कुल योग				23.49	

नोट:- बजट प्रावधान के अनुसार उपशीर्षवार विवरण दिया जावे ।

बिन्दु कमांक –13

13.0 अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

-----निरंक-----

बिन्दु कमांक –14

14.0 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

-----निरंक-----

बिन्दु क्रमांक –15

15.0 कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम

लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापों/कार्यक्रमों के सम्पादन हेतु प्रयोग किए जाने वाले मानक/नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध कराएं ।

विशेष नहीं

बिन्दु कमांक –16

16.0 इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं

जानकारी

बिन्दु क्रमांक –17

17.0 सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण

● सूचना का पटल	कार्यालय कार्यपालन यंत्री, लोक स्वा. मेके. खण्ड, उज्जैन
● सूचना काउंटर	कार्यालय के मुख्य द्वार पर
● लोक प्राधिकरण की वेबसाईट	—

बिन्दु क्रमांक –18

18.0 अन्य उपयोगी जानकारियां

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर.

18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में

● आवेदन पत्र (तथा संदर्भ के लिए एक भरे हुए आवेदन पत्र की प्रति)	प्रारूप आवेदन पत्र संलग्न है।
● शुल्क	विभाग के प्रावधान अनुसार
● सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाए— कुछ टिप्स	लिखित आवेदन द्वारा
● सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	अपीलीय अधिकारी, कार्यपालन यंत्री कार्यालय लोक स्वा. यां. मेकेनिकल खण्ड, उज्जैन में अपील प्रस्तुत की जा सकती है।

18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिए जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में .

● प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम व विवरण	निरंक
● प्रशिक्षण कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय-सीमा	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
● लाभार्थी की पात्रता	
● पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो)	
● अनुदान/सहायता (यदि हो तो)	
● दिए जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
● अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	
● आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें	
● आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
● अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	

<ul style="list-style-type: none"> ● आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● संलग्नकों की सूची 	
<ul style="list-style-type: none"> ● संलग्नकों का प्रारूप 	
<ul style="list-style-type: none"> ● आवेदन करने की प्रक्रिया 	
<ul style="list-style-type: none"> ● चयन प्रक्रिया 	
<ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारिणी (यदि हो तो) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदक को सूचित करने का तरीका 	
<ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक करने के लिए लोक प्राधिकरण द्वारा किए जाने वाले कार्य 	
<ul style="list-style-type: none"> ● विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लाभार्थियों की सूची तथा अन्य विवरण 	

58

18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिए जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मैनुअल 13 में न सम्मिलित हो.

<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि का नाम व विवरण 	निरंक
<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि प्राप्त करने हेतु पात्रता 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ अन्य शुल्क (जहां उचित हो) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ संलग्नकों की सूची 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ संलग्नकों का प्रारूप 	

<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने की प्रक्रिया 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदन द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन की सारी प्राथमिकताएं सही तरह से पूरी करने के पश्चात प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र, आदि जारी करने के लिए निर्धारित समय अवधि 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रमाण पत्र के प्रभावी रहने की समय सीमा (यदि हो तो) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो) 	

18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में

<ul style="list-style-type: none"> ■ पंजीयन का उद्देश्य 	विभागीय कार्यों का संपादन
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदक की पात्रता 	विभागीय नियमों के अनुरूप व्यवसायिक एवं निर्माण कार्य की कार्यक्षमता
<ul style="list-style-type: none"> ■ पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो) 	उपरोक्तानुसार
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के लिए कहां/ किससे सम्पर्क करें 	कार्यपालन यंत्री कार्यालय में संभागीय लेखाअधिकारी से सर्पक करें।
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो) 	शासन द्वारा निर्धारण के अनुसार
<ul style="list-style-type: none"> ■ अन्य शुल्क (जहां उचित हो) 	उपरोक्तानुसार
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करे 	छपे हुये फार्म में निहित आर्हता के अनुसार आवश्यक सर्टीफिकिट जो शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित किये गये है ।
<ul style="list-style-type: none"> ■ संलग्नकों की सूची 	शासन द्वारा निर्धारित प्रपत्रों के अनुसार

■ संलग्नकों का प्रारूप	शासन द्वारा निर्धारित प्रपत्रों के अनुसार
■ आवेदन करने की प्रक्रिया	कार्यालय में आवेदन संभागीय लेखा अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुती ।
■ आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं)	कार्यपालन यंत्री द्वारा निर्धारित, एवं सहायक यंत्री (रूपांकन) द्वारा बनाये गये कमेटी के सम्मुख विचार ।
■ प्रभावी रहने की समय-सीमा (यदि हो तो)	
■ नवीनीकरण की प्रक्रिया	समय सीमा समाप्त होने के तीन माह पूर्व

18.6 लोक प्राधिकरण (Municipal Corporation, Trade tax, entertainment tax, आदि) द्वारा टैक्स लेने के संबंध में समय-समय पर शासन द्वारा निर्धारित फसलवार जलचक्र के अनुसार जल शुल्क का निर्धारण । निरंक

18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाले बिजली/पानी के कनेक्शन, कनेक्शन को अस्थायी/स्थायी रूप से विच्छेदन आदि के संबंध में (यह सूचना स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिका/नगर परिषद्/UPCL द्वारा दी जा सकती है) निरंक

18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण निरंक